

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НОВОСИБИРСКА  
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
«ОЛЕСЯ»**



И.о. директора  
Н.Н. Добшевич

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДИАГНОСТИКИ И РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

#### 1. Общие положения.

1.1. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся» (далее – Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией города Новосибирска.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области»;
- Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;
- другими законами и нормативно-правовыми актами РФ, Новосибирской области и города Новосибирска по вопросам социальной реабилитации и оказания услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями и их семьям;

- Постановлениями Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Правительства Новосибирской области, другими законодательными и нормативными документами, регламентирующими работу государственных учреждений социального обслуживания федерального, регионального и местного уровней государственного управления РФ;
- распоряжениями и приказами Губернатора Новосибирской области, мэра города Новосибирска, департамента по социальной политике города;
- Уставом Центра;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- настоящим Положением.

1.4. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с администрацией города Новосибирска.

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Центра. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра.

1.6. Отделение размещается в помещении, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащенном телефонной связью и отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

1.7. В отделении ведется следующая документация:

- положение об отделении;
- положение о Психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения (ПМПк);
- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в учреждении»
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- копия приказа об открытии отделения;
- текущая и отчетная документация;

## **2. Цели и задачи**

2.1. Отделение предназначено для оказания детям целевых категорий и их семьям квалифицированных консультационных социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических услуг в соответствии с их потребностями и действующим законодательством РФ.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1. Диагностика актуального состояния ребенка, уровня развития умений и навыков, внутрисемейных взаимоотношений, особенностей микроклимата семьи и социального окружения.

2.2.2. Выявление и анализ причин, обусловивших отклонения в развитии ребенка.

2.2.3. Анализ ресурсов ребенка, его семьи и социального окружения.

2.2.4. Планирование реабилитационных мероприятий, направленных на психическое и физическое развитие ребенка, актуализацию компенсаторных возможностей ребенка, его успешную социализацию.

2.2.5. Оценку динамики получателей услуг по окончании курса реабилитации

2.3. Персонал отделения осуществляет:

2.3.1. социально-психологические услуги:

- диагностику эмоционально-волевой и интеллектуальной сфер;
- изучение особенностей развития личности и поведения ребенка;
- планирование психокоррекционной работы направленной на формирование и развитие структуры личности ребенка, на преодоление нарушений поведения, на формирование навыков самообслуживания, формирование и развитие познавательных процессов, коррекцию и развитие мотивационной и коммуникативной сферы, навыков саморегуляции;

- диагностику личностных особенностей родителей, определение их родительского потенциала, воспитательной компетенции, готовности к сотрудничеству со специалистами и включению в реабилитационный процесс;

- мониторинг динамики развития ребенка по окончании курса реабилитации;

- консультирование специалистов, работающих с семьей в рамках реабилитационного процесса.

2.3.2. социально-медицинские услуги:

- первичный и промежуточные медицинские осмотры врачом-неврологом, врачом-психиатром, врачом-педиатром

- консультация получателей социальных услуг врачом ортопедом-травматологом по показаниям.

2.3.3. социально-правовые услуги:

- диагностику условий реализации основных прав ребенка (право на воспитание в условиях семьи, право на медицинское обслуживание, право на обучение, право на жилье, право на развитие способностей и т.д.);

- выявление родственников и иных лиц, способных содействовать реабилитации и успешной социализации ребенка;

- содействие родителям (законным представителям) ребенка в получении решения о признании гражданина, нуждающимся в получении социальных услуг, получении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

### **3. ПРАВА**

3.1. Заведующий от лица отделения в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

3.1.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения.

3.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.6. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю деятельности Центра.

3.2. Конкретные права заведующего и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Заведующий от лица отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками отделения.

4.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ**

5.1. Для реализации целей и задач отделения в его структуре действует психолого-медико-педагогический консилиум Центра (ПМПкЦ).

5.2. Деятельность ПМПк Центра регламентируется Положением о ПМПкЦ, регламентом ПМПкЦ, утвержденными директором Центра.

#### **6. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Заведующий отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет ежемесячные, полугодовые, годовые отчеты директору Центра в установленные сроки.

6.2. Заведующий отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, соблюдение трудовой дисциплины.

6.3. Контроль над работой отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы.

Пронумеровано, прошнуровано,  
заверено печатью

( *чисто* )

И.о. директора

